



TRIVSELSSTRATEGI

KIRSTINE SELIGMANNS SKOLE



SKOLEN HAR EN

ANTIMOBBE- STRATEGI

1. Indledning	4
Karakterdannelse	4
2. Mål med trivselsstrategien	5
Formål	5
Succeskriterier	5
3. Vision, mission, værdier og formål	6
Vision	6
Mission	6
Værdier og formål	6
Samarbejde og ansvarlighed	6
Anerkendelse og gensidig respekt	6
Tolerance - udvikle og styrke følelsen af fællesskab og samhørighed	6
Mod	7
Omsorg – ordentlighed og hensyntagen	7
4. Hvad er mobning og mobbelignende situationer?	7
Tegn på mobning	8
Hvad er digital mobning?	8
Kendetegn ved mobning på nettet	8
5. Forebyggende indsatser mod mobning	9
Eksempler på skoleaktiviteter til styrkelse af fællesskabet og det forebyggende arbejde	10
Eksempler fra undervisningen	10
Eksempler fra frikvarterer	11
Eksempler fra SFO	12
Eksempler på samarbejde ml. skole og SFO	12
Eksempler fra digitale medier	12
Eksempler på samarbejde med forældre	13
Modellen for forældresamtaler, hvor skolen indkalder:	13
Modellen for konsultationer, hvor forældre selv kan tilmelde sig:	13
Eksempler på særlige arrangementer, der styrker trivslen	14
6. Forebyggende indsatser mod digital mobning	14
Undervisning i digital dannelse	14
Klare retningslinjer for digital adfærd	14
Skærm og mobiltelefonpolitik	15
Skærm	16
Samarbejde med forældre	18
Styrkelse af fællesskab og tryghed	21

Værdimæssig balance	21
7. Forældresamarbejde	23
Forældreråd	23
Initiativråd.....	24
8. Håndtering af mobning.....	24
Når skolen modtager henvendelse eller observerer tegn på mobning eller lignende	24
Hvis skolen konstaterer tegn på mobning eller lignende i en klasse	25
Skolen har følgende opmærksomhedspunkter	26
En handlingsplans indsatser	26
Åben og gennemsigtig kommunikation	26
Opfølgende pædagogisk arbejde i klassefællesskabet	27
9. Håndtering af digital mobning	27
Rapportering og ansvar	27
Konsekvenser og opfølgning.....	27
Samarbejde med eksterne aktører	27
10. Klagevejledning	27
11. Forankring.....	28
Ledelsens tydelige opbakning.....	28
Inddragelse af hele skolefællesskabet	28
Trivselsstrategien som en del af hverdagen	28
Løbende evaluering og tilpasning	28
Hurtig og konsekvent håndtering af sager.....	29
Samarbejde med eksterne aktører	29

1. INDLEDNING

Trivselskommissionen har i sin rapport fra 2025, i forbindelse med kommissionens opgave med at forstå den udvikling, der er blandt danske børn og unge, hvor en voksende rigdom og frigørelse ikke har betydet større livstilfredshed og oplevet trivsel, formuleret en trivselsforståelse:

Man trives, når man overordnet set er glad for sit liv. Man trives, når man kan udvikle sig, udfolde sine evner samt indgå i og bidrage til fællesskaber. Man kan trives, selvom man oplever perioder med modgang og udfordringer. Det afgørende er, at man kan håndtere sådanne perioder.

Denne trivselsforståelse understreger, at det på en og samme tid er et individuelt ansvar og et fælles anliggende at skabe gode forudsætninger for børn og unges trivsel. En sådan forståelse er ligeledes udgangspunktet for trivselsarbejdet på Kirstine Seligmanns Skole.

Langt de fleste børn og unge i Danmark trives – de har venner, indgår i fællesskaber og håndterer livets udfordringer. Samtidig har samfundstendenser indflydelse på skolens trivselsarbejde. Det er fx et digitaliseret børne- og ungdomsliv, et individualiseret fokus samt friere rammesætning med flere valg og mere indflydelse for børn og unge. Det får betydning for samarbejdet mellem skole og forældre, således vi sammen, med udgangspunkt i skolens værdigrundlag, får skabt et styrket blik på fællesskabernes betydning for trivslen.

KARAKTERDANNELSE

Karakterdannelse og robusthed er forudsætninger for at kunne håndtere livets udfordringer.

Karakterdannelse handler om at give børn og unge de egenskaber, som er nødvendige, for at kunne skabe sig et godt ungdoms- og voksenliv.

Vi har et ønske om at skabe robuste, livsduelige børn og unge, som har det godt med sig selv, og som kan klare udfordringer på egen hånd. Hvis børn og unge skal trives, og hvis de skal skabe stærke sociale bånd, skal de kunne gøre brug af deres muligheder. De skal have modet til selv at blive ansvarlige deltagere i deres eget liv.

Målet for os, er at gøre eleverne bevidste om vigtigheden af, at mestre de forskellige egenskaber, således vi ruster dem til både at være en del af læringsfællesskabet, men også den verden som er uden for skolen, og den fremtid som venter dem.

Hvad er karakterdannelse:

Karakter rummer træk som: Personlig styrke, indre kontrol og vedholdenhed

At kunne sætte sig realistiske mål og følge dem

At udvikle sociale egenskaber som evnen til samarbejde og hjælpsomhed

Hvad er robusthed:

Selvstændighed - evnen til at kunne tro på sig selv

Uafhængighed - evnen til at kunne klare udfordringer på egen hånd

Ansvarlighed - evnen til at kunne påtage en opgave

2. MÅL MED TRIVSELSSTRATEGIEN

FORMÅL

En trivselsstrategi er også en antimobbestrategi.

Formålet med vores trivselsstrategi er at sikre et trygt læringsmiljø og forebygge mobning, herunder digital mobning. Mobning er et fælles problem, som elever, personale og forældre har et ansvar for at reagere på.

Som fagpersoner har vi et stort ansvar for både at forebygge og håndtere mobning.

Forebyggelsesarbejdet er det vedvarende trivsels- og fællesskabsopbyggende arbejde i klassen og på skolen. Et arbejde som alle aktører har et ansvar i forhold til, og som omfatter både undervisningen, forældresamarbejde, SFO, frikvarter, trivselsforløb samt alt det der ligger udenom og indimellem.

Det handler også om, at vi går undersøgende til værks og handler, hvis vi ser tegn på mobning, eller mekanismer der kan føre til mobning.

SUCCESKRITERIER

Vi udviser mod til at sige fra på egne og andres vegne

Vi udviser empati overfor andre

Vi tolererer og anerkender forskellighed

Vi er bevidste om vores egen rolle i relationen til andre

Vi ser os selv som et stort fællesskab.



3. VISION, MISSION, VÆRDIER OG FORMÅL

Mål med vores trivselsstrategi hænger sammen med skolens værdier, således skolens værdier er grundlaget for den måde, vi arbejder forbyggende med trivsel på skolen, og opfølgende, hvis trivslen er truet og mobning eller mobbelignende situationer opstår.

VISION

Kirstine Seligmans Skole vil, gennem et stærkt værdifællesskab, ambitiøst, arbejde for at udvikle den enkelte elevs dannelsesmæssige udvikling.

MISSION

Det er skolens mission, i samarbejde med forældrene, at udvikle fællesskab og samhørighed, for herigennem at skabe trygge og udviklende forhold for den enkelte elevs identitetsdannelse og faglige udvikling.

Ovenstående skal udvikle ansvarlighed samt omstillings- og uddannelsesparathed i et samfund i konstant forandring.

VÆRDIER OG FORMÅL

SAMARBEJDE OG ANSVARLIGHED

Styrke faglighed og kreativitet

Tilgodese ambition og udvikling, herunder omstillingsparathed

Fremme nyttige kundskaber, gode arbejdsvaner og arbejdsmetoder

Styrke nysgerrighed, fantasi og engagement

Forberede eleverne til medleven og medbestemmelse i et demokratisk samfund

Forpligtede elever på ansvar i fællesskabet

Sikre dialog og samarbejde.

ANERKENDELSE OG GENSIDIG RESPEKT

Samtale i en god tone

Skabe respekt omkring skolens holdninger og traditioner

Videregive den danske kulturarv.

TOLERANCE - UDVIKLE OG STYRKE FØLELSEN AF FÆLLESSKAB OG SAMHØRIGHED

Anerkende og se forskellighed som en styrke i fællesskabet

Ligeværd

Styrke elevernes individuelle udvikling og identitetsdannelse

MOD

Turde sige fra på egne og andres vegne og markere egne grænser

Reagere på uretfærdighed

Udfordre sig selv ved at stå på egne ben.

OMSORG – ORDENTLIGHED OG HENSYNTAGEN

Sikre ordentlighed

Udvide interesse, medfølelse og hjælpsomhed over for andre

Sikre en stadig udvikling af et empatisk personale.



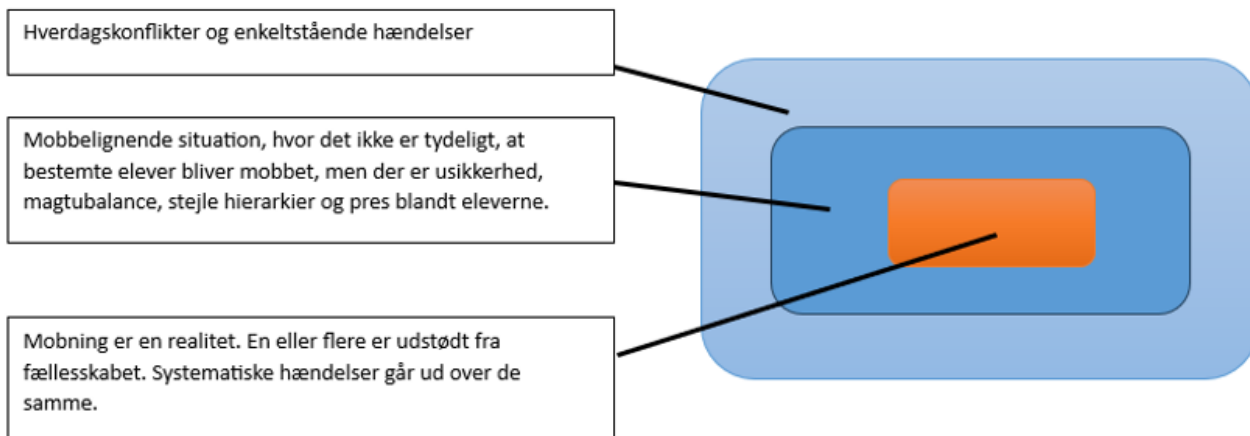
4. HVAD ER MOBNING OG MOBBELIGNENDE SITUATIONER?

Det er nødvendigt med en fælles forståelse af, hvad mobning og mobbelignende situationer er, og hvad vi vil gøre for at forebygge disse.

Vi har brugt tidligere DCUM's definitioner:

Mobning er handlinger, der holder en eller flere elever udenfor fællesskabet, bevidst eller ubevidst. Mobning opstår i fællesskaber som mangler noget positivt at samles om, og foregår ved forskellige typer handlinger, der markerer hvem, der holdes udenfor.

Mobning udspringer af utrygge kulturer, der opstår i sociale sammenhænge, man ikke kan trække sig fra.



TEGN PÅ MOBNING

TIDLIGERE DCUM opstiller 8 tegn på mobning:

- Når drilleri ikke længere er for sjov
- Når konflikter ikke længere kan løses
- Når udstødelseshandlinger bliver systematiske
- Når fællesskaber er præget af utryghed
- Når fællesskabet har lav tolerancetærskel
- Når fællesskabet mangler empati
- Når fællesskabet er præget af magtubalance
- Når fællesskabet er præget af ensomhed.

HVAD ER DIGITAL MOBNING?

Mobning på nettet kaldes også "digital mobning", "online mobning" eller "cybermobning."

Mobning på digitale platforme kan opleves værre, fordi der er særlige vilkår ved teknologien, der kan eskalere mobningen.

KENDETEGN VED MOBNING PÅ NETTET

1. Tonen kan blive hårdere end i det fysiske rum (fx skolegården), fordi deltagerne sidder på afstand, i skjul bag skærmen.
2. Mobning kan foregå på alle tider af døgnet. Man kan ikke søge tryghed, sikkerhed og fred hjemme på værelset. Man kan aldrig få en pause, fordi internettet følger dig hele tiden.

3. Dem, der mobber, kan være anonyme.
4. Beskeder om offeret kan hurtigt offentliggøres, og kan cirkulere rundt i medierne i længere tid.
5. Mobning kan være usynlig for de voksne, fordi de ikke er til stede på platforme eller i de fora, hvor mobningen foregår.

Mobning på nettet og mobilen kan være svært at håndtere for dem, som det går ud over. Derfor er det vigtigt at forebygge, at platformene bruges til at chikanere eller udelukke andre.

Kilde: <https://redbarnet.dk/foraeldre/leksikon/digital-mobning/>

5. FOREBYGGENDE INDSATSER MOD MOBNING

Vi arbejder hver dag for, at alle elever på skolen trives og er trygge. Vi hjælper eleverne med at danne solide fællesskaber og rammer for gode relationer, så vi i videst muligt omfang kan forebygge – fremfor behandle – mobning.

Faglighed og trivsel er to sider af samme sag. Undervisningen skal tilbyde sig som fællesskabende omdrejningspunkt med aktiv deltagelse og derigennem udvikle mere skoleglæde og mere tryghed i klassen.

Det gør vi blandt andet med samtaler, fællesskabende aktiviteter og målrettede indsatser for klassernes og den enkelte elevs trivsel.

Vi har derfor prioriteret at have uddannede trivselsvejledere og speciallærere på skolen. Formålet med at have trivselsvejledere på skolen er at fremme elevens trivsel og skabe et positivt læringsmiljø, hvor alle elever kan udvikle sig optimalt. Trivselsvejlederne arbejder tæt sammen med lærere, pædagoger og andet personale for at forebygge mistrivsel og håndtere udfordringer relateret til mobning, konflikter og sociale relationer. De er også med til at skabe en tryk og inkluderende atmosfære, hvor eleverne føler sig set, hørt og værdsat.

Kompetencecenterlærerne og skolens talentvejleder varetager medansvaret for de fagligt svageste og stærkeste elever på skolen. Målene for skolens talentvejleder er at udvikle og facilitere talentindsatsen, hvilket indebærer at identificere og udfordre talentfulde elever, at sikre, at de bliver så dygtige, som de kan blive, og at fremme en kultur, hvor disse elever trives og er en naturlig del af undervisningen. Talentvejlederen er også ansvarlig for at udvikle og implementere skolens talentstrategi, og vejlede kolleger, ledelse og forældre i arbejdet med at støtte talentudvikling.

Målene for kompetencecenterlærerne er at støtte lærernes pædagogiske og faglige praksis, især i forhold til at håndtere fagligt udfordrede elevens trivsel og læring, samt at tilbyde vejledning og specialpædagogisk støtte til elever med særlige behov, så disse elever har mulighed for at lære og trives.

Skolen har en særlig opmærksomhed på SPS-området, hvor der ydes en særlig indsats med individuelle handleplaner. Her samarbejdes med PPR, ligesom kompetencecenter samt trivselsvejledere inddrages.

Vi har ligeledes uddannet UVM-repræsentanter hos eleverne. Målet med at uddanne UMR'er er at sikre, at elevernes perspektiver og ideer bringes i spil i skolens arbejde med undervisningsmiljøet, og dermed være med til at skabe forandringer for sig selv og andre elever på skolen, ved at omsætte ideer til virkelighed.

Hvert 3. år foretages en trivselsmåling, som danner baggrund for en handleplan og specifikke indsatser i den enkelte gruppe, klasse eller på årgangen.

Dette følges op af løbende fokus på læringsmiljøet. Vores trivselsvejledere kan køre trivselsforløb i klasser og i børnegrupper, holde oplæg, have samtaler med enkelte børn og grupper, vejlede det pædagogiske personale og fungere som sparringspartnere.

EKSEMPLER PÅ SKOLEAKTIVITETER TIL STYRKELSE AF FÆLLESSKABET OG DET FOREBYGGENDE ARBEJDE

Hytteture/lejrskoler

Elevsamtaler

Fælles morgensamlinger i 0.-3. klasse og i 4.-10. klasse

Trivsel implementeres som tema i temadagene for 7. årgang.

Der er fra skoleåret 24/25 etableret en morgenskolepatruljeordning v. fodgængerfeltet i WO, hvor de yngste elever passerer. Elever fra 6. årgang har ansøgt og er uddannet i funktionen. Formålet er at øge sikkerheden for eleverne på den trafikerede skolevej. De hjælper med at regulere trafikken ved fodgængerovergangen og sikrer, at de yngste elever kommer sikkert over vejen.

Skolepatruljerne er et vigtigt led i at forebygge ulykker og skabe tryghed for både elever og forældre.

EKSEMPLER FRA UNDERVISNINGEN

Ispinde fx til fordeling af elever i grupper.

Skiftende læringsmakkere fx hver 14. dag.

Evalueringsforbindelse med læringsmakkere - hvad er fx en god læsemakker.

Evalueringsforbindelse af samarbejde

Temaer i dansk omkring emner som fællesskab, ensomhed, mobning, kønsroller, forelskelse og andre relevante emner.

Lærerstyrede grupper/gruppearbejder

Lærerstyrede siddepladser i rummet

Individuelle hensyn til det faglige input

Klasseregler for samvær og trivsel i de enkelte klasser

Kompetencecenter og talentvejleder deltager i udvalgte undervisningsforløb i klasserne sammen med faglærerne, for herigennem at understøtte, at alle elever, trods stor faglig spredning, tilgodeses i læringsprocessen.

Trivselstimer skemalagt i 1. 4., 7. og 10. klasse. Mål: At fremme trivslen i et fællesskabsorienteret perspektiv og forebygge mobning. At eleverne kan reagere hensigtsmæssigt ud fra de normer og regler, som er gældende i forskellige situationer og forskellige relationer gennem skoledagen og i SFO. Arbejdet skal give eleverne positive erfaringer med fællesskaber, der kan forebygge mobning. Elevsamtaler, der fra skoleåret 25/26 er udvidet, så der er afsat tid til klasselærer-/trivselssamtale med elever på alle klassetrin (tidligere fra 6. kl. og op). Der er afsat 20 min. pr. elev. Mål: At skabe en dialog mellem elev og lærer for at fremme elevens faglige, sociale og personlige udvikling. Herunder at give eleven mulighed for at reflektere over sin egen læring og føle sig set og hørt. Elevsamtaler kan også bruges til at identificere eventuelle udfordringer eller trivselsproblemer, samt til at styrke relationen mellem elev og lærer.

EKSEMPLER FRA FRIKVARTERER

Legevenner, hvor 3. klasse inviterer til planlagte lege for hele indskoling

Legegrupper

Elever i indskoling præsenterer nye lege til morgensang

Der aftales lege og mødesteder, inden eleverne går til frikvarter

Hjælp til at løse konflikter af enten gårdvagt eller af den lærer, de har i klassen.

Forskelligartede aktiviteter i multisal for 7. klasse på udvalgte dage

8. kl. og 10. kl. har mulighed for at benytte hallen til boldspil på udvalgte dage

Indkøb af spil til indehygge for 0.-7. årgang til pauser, venterum mv.

Mål: Social interaktion: Brætspil giver mulighed for at interagere med andre ansigt til ansigt. Sociale færdigheder: Spil kan hjælpe med at udvikle tålmodighed, samarbejde, kommunikation og evnen til at håndtere både succes og nederlag.

Brætspil kan skabe et fælles fokus, styrke relationer, og give positive oplevelser sammen.

Tilrettelagte eller særlige indsatser i pauser for enkelte elever.

EKSEMPLER FRA SFO

Synlige og lydøre voksne til at guide og give værktøjer til bl.a. samarbejde, konfliktløsning og til at yde omsorg

Buddyture indledes mellem elever fra 0. og 2. klasse: Medvirker til, at der skabes venskaber på tværs af klassetrin og interesseområder

Årgangsture: styrker eksisterende og skaber nye relationer

Et varieret udvalg af aktiviteter, arrangementer, legezoner og ture planlægges ud fra et børneperspektiv, hvor børnene har mulighed for medbestemmelse. Aktiviteter med mere bliver evalueret på ugemøder, med fokus på det enkelte barn og børnegruppens trivsel.

Trivselssamtaler etableres, når der er brug for det.

EKSEMPLER PÅ SAMARBEJDE ML. SKOLE OG SFO

Klassemøder

Sociogrammer og relationscirkler udarbejdes af årgangspædagog

Venskabsordning/buddies mellem 0. og 2. klasser

Fælles skole-hjemsamtaler, rød tråd i aftaler, handleplan, kommunikation og processer

Årgangspædagog deltager i trivselstime på 1. årgang

Årgangspædagoger deltager i temadage, skolefest og motionsdage for bl.a. at bidrage med deres viden i planlægningen af aktiviteter for børnegruppen og give relationel tryghed, når strukturen er anderledes

0. årgangspædagog deltager en gang om ugen i begge 0. klasser i 1. halvår, for bl.a. at styrke overgangen fra børnehave til skole og SFO

Alle årgangspædagoger deltager bl.a. i fællesskabende forløb i klasserne i skoletiden.

EKSEMPLER FRA DIGITALE MEDIER

SSP-undervisning på 2. (fra skoleåret 25/26), 4. årgang og 6. årgang. På 2. og 4. årgang målrettes oplæg fra SSP mod forældrene. På 6. årgang undervises årgangen, og der følges op på forældremøder.

Red Barnet - forløb - online kommunikation

TRIV NU – kend dine styrker (4. årg.)

Fri for mobberi i børnehave og i 0.-3. klasse

EKSEMPLER PÅ SAMARBEJDE MED FORÆLDRE

Fælles mål er at nå omkring alle forældre og elever i løbet af skoleåret og dermed skabe en stærkere dialog mellem hjem og skole, således det gode samarbejde og en løbende opfølgning af elevens faglige standpunkt og trivsel sikres.

Mål for 0.-4. samt for 7. og 10. klasse er ligeledes, at forældresamtaler med flere lærere og pædagoger (for 0.-3. klasses vedkommende) giver en mere helhedsorienteret forståelse af elevens faglige og sociale udvikling, da flere perspektiver kan give et mere nuanceret billede.

Formålet er at nå omkring alle forældre og elever i løbet af skoleåret,

Fra skoleåret 2025-26 afvikles forældresamtalerne efter et nyt koncept.

MODELLEN FOR FORÆLDRESAMTALER, HVOR SKOLEN INDKALDER:

I 1.-4. klasse inviteres til to årlige forældresamtaler med dansk-, klasse-, matematiklærer samt årgangspædagog.

I 5.-6. klasse inviteres til en samtale ved skoleårets begyndelse, hvis der kommer ny klasselærer til.

I 7. klasse inviteres til to årlige forældresamtaler med dansk-, klasse- og matematiklærer.

I 8. klasse inviteres til to årlige forældresamtaler med dansk- og klasselærer.

I 9. klasse inviteres til en årlig forældresamtale med dansk- og klasselærer.

I 10. klasse inviteres til en årlig forældresamtale med dansk-, klasse- og matematiklærer.

Derudover tilbydes der konsultationer i 4.-8. klasse fem gange årligt, og for 9.-10. klasserne tilbydes konsultationer fire gange årligt. Det er forventningen, at forældre møder op to gange om året, medmindre andet aftales.

MODELLEN FOR KONSULTATIONER, HVOR FORÆLDRE SELV KAN TILMELDE SIG:

Der er skåret ned i fagrækken, så man kan tilmelde sig konsultationer i flg. fag/klassetrin:

4. kl.: Matematik og engelsk

5. kl.: Dansk, matematik, engelsk

6. kl.: Dansk, matematik, engelsk, tysk

7. kl.: Engelsk, tysk

8. kl.: Matematik, engelsk, tysk fysik

9. kl.: Matematik, engelsk, tysk fysik

10. kl.: Engelsk, tysk, fysik.

Forældremøder i begyndelsen af skoleåret.

Dialogmøder med forældre

Nødvendig kommunikation omkring den enkelte elev (mail, telefon, møder)

Forældrearrangerede elevarrangementer: Fx legegrupper, sociale arrangementer i klasser og på årgange med elever og forældre i fællesskab.

EKSEMPLER PÅ SÆRLIGE ARRANGEMENTER, DER STYRKER TRIVSLEN

Fælles traditioner, som:

- Skolefest
- Efterårskoncert
- Juleklippedag
- Idrætsdag
- Turdag
- Juleafslutning i klassen og i kirken med krybbespil
- Første og sidste skoledag
- Skolens fødselsdag
- Luciadag
- Motionsdag
- Halloween, sommerfest, store byttedag og fastelavn i SFO
- Temadage udskolingen, mellemtrinnet og indskolingen.

6. FOREBYGGENDE INDSATSER MOD DIGITAL MOBNING

På skolen ønsker vi at skabe et trygt og inkluderende digitalt miljø, hvor alle elever føler sig respekterede og værdsatte. Digital mobning, såsom chikane, trusler, ekskludering, rygtedannelse og deling af private oplysninger uden samtykke, tolereres ikke. Derfor har vi fokus på både forebyggelse og håndtering af digital mobning.

UNDERVISNING I DIGITAL DANNELSE

- a. Eleverne undervises løbende i digital adfærd, netetik og konsekvenserne af digital mobning.
- b. Vi arbejder med cases og dilemmaer, der lærer eleverne at træffe gode valg online.
- c. Eleverne opfordres til at tage ansvar for deres digitale handlinger og støtte hinanden i at skabe et positivt onlinefællesskab.

Digital strategi er under udarbejdelse.

KLARE RETNINGSLINJER FOR DIGITAL ADFÆRD

- a. Skolen har en fælles adfærdspolitik, der gælder både fysisk og digitalt.

- b. Vi forventer og italesætter, at eleverne kommunikerer respektfuldt online og ikke deltager i digital mobning eller udelukkelse.
- c. Overtrædelser af skolens digitale adfærdsregler vil blive håndteret i overensstemmelse med skolens trivselsstrategi.

Digital strategi er under udarbejdelse.

SKÆRM OG MOBILTELEFONPOLITIK

Skolen har en mobiltelefonpolitik, som alle er forpligtede på at følge.

Baggrunden for indførelsen af en politik på området er, at skolen har gjort iagttagelser og erfaringer, som viser, at mobiltelefoner ”forstyrrer” eleverne og influerer negativt på fællesskabet og trivslen. Vi ser, at eleverne har trivselsmæssig gavn af, at mobiltelefonerne fylder mindre i hverdagen. Vi ser, eleverne interagerer med hinanden, fremfor at sidde fordybet i hver deres mobiltelefon.

Målet med mobiltelefonpolitikken er, at skolen ønsker at styrke fællesskabet og trivslen på skolen gennem øget fokus på nærvær, fremfor at mobiltelefoner og skærme skal være i fokus på skolen.

Mobiltelefonpolitik

Kirstine Seligmans Skole ønsker at være en digital skole, hvor eleverne lærer tekniske færdigheder, digital omtanke, klædes på til at vælge til og fra og færdes på sociale medier mv. Mobiltelefoner vil fortsat kunne inddrages i undervisningen, hvis læreren vurderer, at dette er hensigtsmæssigt for elevernes læring.

Indskolingen

Eleverne i indskolingen medbringer som udgangspunkt ikke mobiltelefoner i skolen.

Hvis den medbringes, skal den blive i tasken i skoletiden, alternativt afleveres på kontoret. Det samme er gældende i SFO-tiden. Brug af iPads i SFO er voksensyret.

Mellemtrin og udskoling

Eleverne på mellemtrinnet og i udskolingen afleverer mobiltelefonen i skabet i klasselokalet i starten af 1. lektion. Den/de lærer(e), der har 1. lektion er ansvarlig for, at mobilerne kommer i skabet, og at skabet låses. Mobiltelefonen udleveres efter sidste undervisningslektion. Den/de lærer(e), der har den sidste lektion, er ansvarlig for, at mobilerne bliver udleveret, og at skabet låses igen, hvis ikke alle mobiler bliver hentet.

Når der undervises i faglokaler i første lektion:

Eleverne møder ind i deres klasse og får låst telefonerne i skabet. Hvis telefonerne skal bruges i lektionen, skal de låses ind i skabet i slutningen af lektionen.

Ved valgfag i 7. og 8. kl. i faglokaler i sidste lektion(er)

Telefonerne udleveres i slutningen af den sidste lektion i klassen. Altså forud for valgfaget.

Eleverne medbringer selv telefonerne til faglokalet. Skal de ikke bruges her, så skal de afleveres i en kasse i lokalet.

Det skal markeres i et skema på skabet i klassen, hvis telefoner skal udleveres før dagens afslutning.

Elever, der kommer for sent

Elever, der kommer for sent, afleverer deres telefon på kontoret.

Mobiltelefoner, når eleverne møder senere

Her afleveres telefonen i den første lektion, som eleven har i klasselokalet.

Mobiltelefoner når eleverne skal gå før tid

Eleven skal selv anmode om at få udleveret telefonen i slutningen af den sidste lektion, som eleven har i klasselokalet, inden eleven forlader skolen.

Kontakt til hjemmet

Hvis der er behov for kontakt til hjemmet, gælder samme regel som altid: Kontakten går via kontoret.

For udskolings elever, der har tilladelse til at forlade skolen i spisepauser og eventuelle mellemtimer, vil det betyde, at man ikke kan anvende sin mobiltelefon som betalingskort.

Smart watches

Hvis eleverne har smart watches og ikke kan administrere brugen af disse, vil de blive bedt om at lægge uret i tasken i skoletiden.

SKÆRM

I Børnehaven bliver projektoren brugt en gang imellem til fælles pædagogiske aktiviteter og forløb. (Eks. "U-landskalenderen", "Hop om bord", "Fri for mobberi" etc.)

I 0.-4. klasse

Brug af iPad i undervisningen

IPad'en er et fleksibelt læringsværktøj, der kan understøtte faglig fordybelse, differentiering og elevernes motivation. Når de anvendes med tydelige rammer og en didaktisk bevidsthed, kan iPads styrke undervisningen på flere måder:

1. Differentieret undervisning og tilpassede læringsforløb

IPads giver læreren mulighed for at tilpasse opgaver til den enkelte elevs niveau.

- Interaktive læringsapps kan variere sværhedsgraden automatisk.
- Læreren kan arbejde med parallelle forløb i samme klasse, så elever med vidt forskellige forudsætninger kan udfordres meningsfuldt.
- Elever med særlige behov kan få støtte gennem oplæsning, tale-til-tekst eller visuelle redskaber.
- Elever med motoriske eller kognitive udfordringer kan få adgang til læring på mere lige vilkår.

2. Øget elevaktivitet og skabende arbejde

IPads kan gøre eleverne til producenter frem for forbrugere af viden.

- Elever kan lave små film, lydoptagelser, præsentationer og multimodale produkter, som styrker både faglighed og kreativitet.
- Dokumentation af læringsprocesser bliver lettere – fx i natur/teknik, dansk eller billedkunst.

3. Styrkelse af samarbejde og kommunikation

Gennem delte dokumenter, digitale platforme og samarbejdsværktøjer bliver det lettere for elever at arbejde sammen – både i klassen og på tværs af grupper.

- Delte skriveprocesser kan synliggøre progression.
- Eleverne kan give hinanden feedback i realtid.
- Læreren får lettere indsigt i, hvor eleverne er i processen.

4. Understøttelse af faglig fordybelse

IPads giver hurtig adgang til opslagsværker, digitale tekster, ordlister og undersøgende værktøjer.

- Elever kan selvstændigt søge information, arbejde undersøgelsesbaseret og opnå større ejerskab over læringen.
- Læreren kan arbejde med korte, målrettede læringsforløb, der gør det lettere at holde fokus.

5. Effektiv klassestyring og feedback

Når læreren kan følge elevernes arbejde løbende digitalt, styrkes den formative evaluering.

- Opgaver kan afsluttes, rettes og returneres hurtigt.
- Læreren får tydeligt indblik i, hvilke områder der kræver genlæring.
- Klassestyringsapps kan skabe ro, struktur og klare rammer.

7. Forberedelse til en digital fremtid

Eleverne udvikler kompetencer, der rækker ud over folkeskolen.

- Digital dannelse, kildekritik og ansvarlig adfærd online.
- Fortrolighed med værktøjer, der ligner dem, de møder på et senere tidspunkt.
- Evnen til at navigere i multimodale tekster, håndtere data og bruge teknologi som redskab frem for underholdning.

IPads er ikke en erstatning for solid didaktik, tydelige rammer og gode relationer – men de kan være en teknologisk forstærker. Når teknologien bruges med omtanke og strategi, kan den øge læringsudbyttet, styrke elevens deltagelse og gøre undervisningen mere levende og inkluderende.

I SFO har vi på skriftliggjort retningslinjer og regler for brugen af iPad. Hvad vi bruger den til, hvornår og hvorfor? Fællesnævneren er, at det er pædagogisk begrundet. Det skal støtte op om fællesskabet og i meget få tilfælde, bliver det brugt som supplement til en kreativ proces.

SAMARBEJDE MED FORÆLDRE

Vi informerer forældre om skolens retningslinjer for digital adfærd og deres rolle i at understøtte en positiv onlinekultur.

På forældremøderne er elevernes færden på de digitale platforme et naturligt omdrejningspunkt/samtaleemne for forældrene. Her drøftes, hvordan man kan bakke op om elevernes trivsel og fællesskabet gennem opmærksomhed på, hvad der foregår, og hvordan eleverne agerer på de sociale medier.

Vi afholder informationsmøder og deler vejledning om, hvordan forældre kan tale med deres børn om digital adfærd og trivsel.

Temaer vedr. digital trivsel på forældremøderne 25/26, som skolen og/eller forældrene har ønsket at drøfte

Årgang	Temaer	Metoder
0.	Kommunikation mellem forældre omkring klasserne.	Forældrene har selv en PowerPoint med dagsorden og slides med vedr. Retningslinjer for kommunikation mellem forældrene.
1.	Skærmbrug	Forældrene afstemmer holdninger til skærmbrug i hjemmet.

2.	SoMe	SSP forestår undervisning af og gruppearbejde med forældre til elever på 2. årgang. Det primære formål er at klæde forældrene på ift. at vejlede deres børn i den online, sociale verden. Det kan ses som et slags forældre-kørekort til børnenes online adfærd.
3.	Digitale fællesskaber: Rammer for dialog mellem forældrene, fælles kommunikationsplatform for klassen eller ej.	Blev taget som fælles drøftelser for hele årgangen. Forældrerådet for årgangen initierede punkterne.
4.	Online kommunikation/digitale fællesskaber SSP	Samtale-/dilemmakort fra Red barnet Her undervises børnene i karakteristika ved den skriftlige online kommunikation. Hvilken betydning har det f.eks. når kropssprog, mimik og ansigtstræk tages ud af kommunikationen? Der undervises også i adfærd på digitale platforme som spil og sociale medier.
5.	1) Trivsel/orientering om forløb fra Trivnu om de 24 styrker gennemført i trivselstime i 4. 2) Dagligdagen i klassen	1) Børn udfyldte på forhånd en styrkeblomst med 5 styrker - forældre udfyldte en tom styrkeblomst på mødet om deres eget barn, og så bagefter hvad børnene havde svaret. 2) Børnene havde lavet en fil i Wevideo i dansk + teknologi om deres fag og skolegang.
6.	SSP Sociale medier	Her undervises i hvordan man kan opsætte sine privatindstillinger for at få tryghed på online platforme. Eleverne undervises også i lovgivning på online platforme. Hvad er strafbar adfærd og hvad er konsekvenser ved overskridelse af lovgivning. Undervisningen følges op til forældremødet på årgangen.
7.	Den sikre side SSP – Unge og alkohol	7. årgang: Her kommer politiet også og underviser eleverne i sikker adfærd på nettet. Hvordan nedsættes risiko for identitetstyveri? Hvordan passer man på sine personoplysninger når man træder ud på nettet? Unge og Alkohol SSP underviser både forældre og elever omkring alkohol. Oftest har de unge slet ingen

		<p>erfaringer med alkohol på dette tidspunkt. Ikke desto mindre har de mange forestillinger om hvor meget/lidt erfaring deres klassekammerater har. Det er oftest en øjenåbner at få et indblik i kammeraternes perspektiver på alkohol.</p> <p>I forbindelse med undervisningen af eleverne i 7. klasse undervises også forældrene. Her er intentionen at klæde forældrene på til at håndtere deres børns første erfaringer med alkohol samt til at kunne tage samtalen om alkohol med deres børn.</p>
8.	<p>1) Hvordan ser lærerne klassen her og nu? og hvordan oplever klassen sig selv?</p> <p>2) Alkoholpolitik.</p> <p>3) Forældreråd og sociale arrangementer i klassen.</p> <p>4) Samtale i mindre grupper om fællesskaber.</p>	<p>Spørgsmål til samtale i mindre grupper</p> <p>1. Hvilke fællesskaber indgår dit barn i?</p> <p>2. Hvilken viden har du om dit barns digitale fællesskaber?</p> <p>3. Hvordan kan I som forældregruppe styrke klassens fællesskab?</p> <p>4. Hvordan kan I være gode rollemodeller i forhold til jeres barns sociale relationer i skole og fritid?</p> <p>Kriminalitet og Stoffer</p> <p>SSP underviser på 8. årgang omkring lovgivning, som kan være aktuell som ung, der nærmer sig 15-årsalderen. Hvad kan konsekvensen f.eks. være af at blive taget i butikstyveri. Desuden undervises der i effekterne og konsekvenser som brugen af snus, tobak, e-cigaretter kan have på sundhed og trivsel. Mere hårde stoffer berøres også, men det er ikke hovedtemaet.</p>

Fælles for børnehaven og SFO er, at vi er nysgerrige på skærmtiden derhjemme, hvis vi kan se/høre noget, der giver anledning til dette. Vi lytter, hvis børnehaveforældre har en bekymring, men derudover fylder det, som det er nu, ikke meget i børnehaven.

I SFO informerer vi hjemmet, når vi støder på noget konfliktfyldt i børnegruppen, der har grobund i digitalbrug i fritiden. Forældre kommer ligeledes løbende og drøfter deres barns digitale forbrug med personalet. Forældrene bliver både skriftligt og mundtligt informeret om vores retningslinjer og bevæggrunde.

STYRKELSE AF FÆLLESSKAB OG TRYGHED

Vi arbejder aktivt på at skabe et inkluderende fællesskab, hvor elever føler sig trygge både i og uden for skolen.

Eleverne inddrages i aktiviteter, der fremmer fællesskab, empati og respekt for hinanden.

I SFO er der en gang om måneden spilledag. Personalets opgave i dette tidsrum er at supervisere og fremme relationer og fællesskabet. Personalet er obs på deltagelsesmuligheder, kulturen og dynamikker i fællesskabet. Børnene får igennem spil og apps et fælles tredje, som skaber nye relationer på tværs af indskolingen.

Vi arbejder mod en ”sig-fra”-kultur, hvor det er okay at søge hjælp hos lærere og andre voksne, hvis man oplever digital mobning.



VÆRDIMÆSSIG BALANCE

I en digital trivselsstrategi bør vi også have øje for den værdimæssige balance. I en tid, hvor teknologien fylder stadig mere i både skoleliv og fritid, ønsker vi bevidst de rum, hvor opmærksomhed, relationer og fordybelse kan få lov at være i centrum. Digital ro og nærvær er ikke et fravalg af det digitale – men et aktivt tilvalg af ”fordybelsesrum” og relationelle læringsfællesskaber.

Vi arbejder for læringsfællesskaber, hvor:

- Samtalen har tid.
- Blikket løftes fra skærmen.
- Eleverne oplever tilstedeværelse, tryghed og relationer.

- Fordybelse og ro ikke bliver afbrudt af digitale forstyrrelser.
- Teknologien understøtter nærværet - ikke forstyrrer det.

Rammer for *skærmro* i undervisningen

Skolen tilstræber en tydelig struktur for, hvornår digitale enheder er i brug, og hvornår de ikke er.

Det betyder fx:

- At der i mange fag arbejdes bevidst analogt, når håndskrift, samtale eller konkret arbejde giver størst læringsudbytte.
- At skærme ikke er i brug, medmindre læreren tilvælger det aktivt.
- At undervisningen tilrettelægges, så elever oplever en naturlig vekselvirkning mellem aktivitetstyper, der styrker koncentrationen.

Vi ønsker altså, at digitale værktøjer bruges med et formål - aldrig kun for at være digitale.

Pauser fra det digitale

Børn har brug for pauser, bevægelse og rum uden skærme. Derfor prioriterer skolen f.eks.:

- Skærmfrie frikvarterer i 0.-6. klasse, hvor leg, bevægelse og sociale aktiviteter får plads. For at styrke elevernes trivsel og skabe pauser for socialt samvær indfører vi skærmfrie frikvarterer i løbet af skoledagen. Eleverne har ikke adgang til deres telefoner, og spisepausen foregår uden skærme, så der er plads til samvær og dialog. I indskoling og på mellemtrinnet er alle frikvarterer skærmfrie, og vi har indkøbt kort- og brætspil til klasserne, som kan spilles i frikvartererne. Skolegården og gymnastiksalen/hallen udnyttes bedst muligt, så der er gode muligheder for fysisk aktivitet. Derudover har elevrådet på mellemtrinnet bidraget ved at indkøbe spil til skolens venterum, så tiden efter undervisningen bliver både aktiv og hyggelig. Tiltagene skal skabe fællesskab og styrke elevernes sociale relationer.
- Muligheder for, at elever kan vælge analoge arbejdsformer, når det giver mening.

Digital ro er mental ro – og mental ro er en forudsætning for trivsel og læring.

Dannelse i en digital tidsalder

Vi ønsker at lære eleverne, at de selv skal kunne vælge til og fra. At kunne “slukke” er en del af digital dannelse.

Derfor arbejder vi med:

- At give eleverne forståelse for, hvordan teknologi påvirker opmærksomhed og koncentration.
- At styrke elevernes evne til selvregulering og digitale vaner.
- At tale om skærmtæthed, notifikationer og online tilstedeværelse.

Vi ønsker ikke bare, at eleverne bliver digitale brugere, men myndige, bevidste digitale borgere, der kan stå fast i en verden fyldt med stimuli.

Et fælles ansvar

Digital ro er ikke noget, eleverne skal bære alene. Det er et fælles projekt for hele skolen:

- Lærere og pædagoger modellerer god digital adfærd ved selv at være nærværende.
- Skolen og hjemmet samarbejder om at skabe forudsigelige rammer for skærmb brug
- Ledelsen sætter tydeligt principper, der skaber tryghed og klarhed for både børn og voksne.

Vi ønsker en skolekultur, hvor teknologien bruges med omtanke – og hvor det menneskelige møde altid står stærkere end skærmen.

7. FORÆLDRESAMARBEJDE

Forældrene betragtes som en ressource i forhold til at skabe god trivsel i klassen.

Skolen vil altid arbejde for et godt forældresamarbejde for at skabe trivsel og forebygge mobning, og i processen med at håndtere eventuel mobning. Vi vil ikke acceptere mobning, og et godt forældresamarbejde er en afgørende faktor i dette forebyggende arbejde.

Det er vigtigt, at forældrene bakker op om skolen og skolens værdigrundlag samt de aftaler og fælles beslutninger, der er taget i forældregruppen.

Det er ligeledes vigtigt, at eleverne oplever forældregruppen sammen, og det afhjælper ved eventuelle problemer, at forældre kan kontakte hinanden og indgå i dialog. Derudover er forældre en afgørende faktor for sociale arrangementer og spilleregler. Forældre er primære rollemodeller for deres børn, og der forventes positivt sprog, god indstilling til samarbejde, konstruktiv kommunikation med og om personale, forældre og klassekammerater. Forældre skal være bevidste om deres rolle i forhold til børnenes trivsel og skal være opmærksomme på deres barns sprog, ageren samt brug af sociale medier.

Forældre skal altid henvende sig til barnets nærmeste voksen på skolen ved tvivlsspørgsmål, problemer, noget der undrer og hvis fx mobning konstateres. Dette gælder både i forhold til eget barn og andre børns trivsel. Dette skal ske i henhold til skolens kommunikationspolitik.

Skolen reagerer omgående og indleder et øjeblikkeligt samarbejde. Skolen indkalder forældre og eventuelt eksterne samarbejdspartnere. I alle sager arbejder vi tæt sammen.

FORÆLDRERÅD

Målene med et forældreråd er at fremme et godt samarbejde mellem forældre, skole, børnehaven og ledelse, at styrke forældrenes deltagelse i børnehavens og skolens liv, og at repræsentere

forældrenes perspektiv i dialogen om hverdagen. Rådet arbejder desuden for at skabe gode sociale og faglige arrangementer for elever, forældre og familier, hvilket styrker fællesskabet og den fælles trivsel.

INITIATIVRÅD

Skolens initiativråd spiller en vigtig rolle for fællesskabet på skolen, idet rådet støtter op om skolens traditioner og arrangementer.

Initiativrådets hovedopgave er at arrangere og afvikle aktiviteter for elever, forældre og lærere. Initiativrådet møder eksempelvis op på første skoledag og serverer morgenkaffe for fremmødte forældre. Gode samtaler og møder mellem forældrene medvirker til et godt samarbejde og her en god start på skoleåret. Til skolens fødselsdag serverer initiativrådet frugt og juice til alle elever. Initiativrådet står for planlægning og afvikling af bankospillet og varetager salg af lodder samt uddeling af præmier til skolefesten. Overskuddet fra initiativrådets arrangementer går til skolens elever.

Ved møderne (ca. hver anden måned) planlægges aktiviteter. Herudover er initiativrådsmøderne forum for gode drøftelser om skolemæssige forhold i øvrigt og giver således en enestående chance for at komme tæt ind på livet af skolen.

8. HÅNTERING AF MOBNING

NÅR SKOLEN MODTAGER HENVENDELSE ELLER OBSERVERER TEGN PÅ MOBNING ELLER LIGNENDE

Hvis skolens ansatte får kendskab til, at der kan være tegn på mobning eller lignende i en klasse, skal de i første omgang kontakte nærmeste leder.

Hvis klasselærer, sammen med klassens lærere og eventuelle pædagoger, efter en forælder- eller anden henvendelse, ikke umiddelbart kan konstatere, at der er tale om mobning, skal klasselærer, sammen med nærmeste leder, iværksætte en forundersøgelse, der fx kan være at se på:

- Oplysninger om klassens trivsel, fx seneste trivselsmåling
- Henvendelser fra forældre gennem den seneste tid
- Notater eller overvejelser fra klassens lærere og eventuelle pædagoger
- Alt efter forholdene, kan skolen tale med et relevant udpluk af elever eller

Der kan være brug for her-og-nu indsatser, når mobning eller lignende finder sted. Det kan fx være ekstra gårdvagter, adskillelse af elever, krisesamtaler eller lignende. Disse iværksættes med det samme.

Skolen laver herefter en handlingsplan for situationer med mobning eller lignende. En handleplan skal altid adressere hele klassen og fællesskabet. Hvis der er behov for at iværksætte tiltag for enkelte elever, vil disse ske sideløbende med, at der arbejdes med fællesskabet.

På Kirstine Seligmanns Skole skal ingen lærer stå alene om en mobbeproblematik i en klasse. Det er altid ledelsens opgave at sikre, at der er tilstrækkelige ressourcer, kompetencer, rum for sparring og ledelsesopbakning til at løse udfordringer med mobning eller lignende i en klasse.

Handlingsplanen skal være udarbejdet senest 10 arbejdsdage efter, at skolen har konstateret, at mobningen foregår.

Skolen bruger tidligere DCUM's model for handlingsplan, således følgende fem trin følges:

1. Indledende overvejelser

Hvad ved vi allerede, om det der foregår?

Er der brug for akutte tiltag her og nu?

Hvem er tovholder, og hvem skal inddrages i arbejdet med at udarbejde handlingsplanen?

2. Afdækning: Årsagen til problemerne med mobning eller lignende undersøges

Hvordan er den sociale dynamik mellem eleverne?

Hvilke problemer peger undersøgelsen på?

Hvilke overordnede temaer handler problemerne om?

3. Temaer og indsatser

Hvilke indsatser inden for hvert tema skal igangsættes?

Hvilke tegn på at indsatsen virker, ønsker vi at se?

Hvordan følger vi op?

Hvordan virker de enkelte indsatser?

4. Status og opfølgning på situationen

Hvordan virker handlingsplanen overordnet set?

Er indsatserne i handlingsplanen tilstrækkelige til at løse problemerne?

5. Det videre arbejde

Hvordan følger vi op med eleverne?

Hvordan sikrer vi, at der ikke opstår mobning eller lignende igen?

SKOLEN HAR FØLGENDE OPMÆRKSOMHEDSPUNKTER

- **Mobning eller lignende:** Grænsen for, hvornår reglerne gælder, er lav – man skal allerede lave en handlingsplan, når det er mobning eller lignende.
- **Handlingsplanen er et arbejdsdokument:** Arbejdet med de forskellige indsatser vil løbende blive evalueret.
- **Informering af forældre:** Det er en pligt at informere forældre om det, deres barn er berørt af, men skolen vil være obs på ikke at dele personlige oplysninger om eleverne til andre forældre. I tillæg til informering om handlingsplanens indhold, vil vi også informere berørte elever og forældre om, hvordan arbejdet med indsatserne går og om eventuelle justeringer i planen.
- **Skole-hjem-samarbejde:** Alle de voksne omkring eleverne har et ansvar, når der foregår mobning eller lignende, og et godt skole-hjem-samarbejde er en vigtig del af skolens trivselsarbejde. Vi inddrager derfor forældrenes perspektiv og løser problemerne i dialog med dem.

EN HANDLINGSPLANS INDSATSER

- Observation af og handling på gruppedynamikker i klassen
- Øget fokus på trivselsarbejdet med fællesskabsdannende aktiviteter i klassen, herunder klasse møder
- Voksenstyrede gruppedannelser; Fx siddepladser, arbejdsgrupper samt styret frikvartersleg
- Tæt inddragelse af forældregruppen/klasseforældrerådet samt konsekvent opfølgning, både internt på skolen og i samarbejde med forældre
- Særligt fokus på elevernes indbyrdes sprogbrug samt undervisning i kommunikation
- Undervisning i konflikthåndtering og positionering
- Inddragelse af trivselsvejledere samt eksterne samarbejdspartnere med merviden.

Det vil altid være skolens personale, som, i samråd med ledelsen, vurderer, hvilke konkrete indsatser, der skal til.

Som forælder kan man ikke bestille bestemte indsatser, men gøre skolen opmærksom på, hvis noget i indsatserne ikke fungerer efter hensigten, eller ikke er effektivt.

En handlingsplan er dynamisk og skal løbende evalueres og justeres.

ÅBEN OG GENNEMSIGTIG KOMMUNIKATION

Da en handleplan går på fællesskabet, informerer skolen som udgangspunkt alle, der er tilknyttet klassen, årgangen eller lignende. Dette kan dog variere fra situation til situation. Undtagelse fra reglen kan være, når der iværksættes tiltag for enkelte elever.

Kommunikationen varetages som udgangspunkt af ledelsen, evt. i samarbejde med klasselærer eller klassens lærere og evt. pædagoger. Det vil alene være skolelederen, der vurderer dette.

Kommunikationen, herunder den konkrete situation og eventuelle særlige forhold, afstemmes dog altid med ledelsen/nærmeste leder.

Kommunikation om enkeltelevers særlige forhold sker kun gennem skolens leder eller nærmeste leder.

OPFØLGENDE PÆDAGOGISK ARBEJDE I KLASSEFÆLLESSKABET

Hvordan kan vi opbygge et tolerant fællesskab i klassen?

Hvordan kan vi udfordre de mønstre, der er i klassen?

Hvordan kan vi støtte de elever, der har været ramt af mobningen, så de ikke bliver yderligere udstillet, imens vi udfører opfølgende pædagogisk arbejde?

9. HÅNDTERING AF DIGITAL MOBNING

RAPPORTERING OG ANSVAR

- a. Elever, forældre og medarbejdere kan anonymt eller direkte henvende sig til skolens ledelse, en lærer eller skolens UMR'er, hvis de oplever digital mobning.
- b. Alle henvendelser bliver taget alvorligt og behandlet fortroligt.

KONSEKVENSER OG OPFØLGNING

- a. Ved digital mobning tager skolen hurtig kontakt til de involverede parter og laver opfølgende handleplan.
- b. Skolen afholder samtaler med både de involverede parter og inddrager forældre.
- c. I alvorlige tilfælde kan det føre til sanktioner, herunder kontakt til SSP eller politianmeldelse.

SAMARBEJDE MED EKSTERNE AKTØRER

- a. Skolen samarbejder med relevante organisationer såsom SSP, Red Barnet og Børns Vilkår for at sikre en professionel og opdateret tilgang til digital mobning.

Vi evaluerer og opdaterer løbende vores indsats for at sikre et trygt digitalt miljø for alle elever.

10. KLAGEVEJLEDNING

Mobning eller lignende er et komplekst problem, og selv om vi gør vores bedste for at forebygge og håndtere det, anerkender vi, at der kan komme situationer, hvor forældre ser sig nødsaget til at klage

over skolens håndtering. Inden da opfordrer vi dog til, at alle muligheder for et samarbejde med skolen om løsning af problemerne, afsøges.

Klage kan indgives til:

<https://www.uvm.dk/ministeriet/undervisningsmiljoe/den-nationale-klageinstans-mod-mobning>

11. FORANKRING

For at sikre, at skolens trivselsstrategi ikke bliver et dokument på en hylde, men noget der aktivt præger skolens kultur, er det vigtigt at skabe en stærk forankring blandt både elever, medarbejdere og forældre.

LEDELSENS TYDELIGE OPBAKNING

- a. Skolens ledelse skal tydeligt signalere, at trivselsstrategien er en prioritet.
- b. Ledelsen vil løbende følge op på indsatsen og sikre, at den bliver en del af hverdagen.

INDDRAGELSE AF HELE SKOLEFÆLLESSKABET

Eleverne:

- a. Lade eleverne være med til at udvikle og kommunikere trivselsstrategien gennem elevrådet eller skolens trivselsambassadører, UMR.
- b. Afholde workshops, hvor elever arbejder med cases og dilemmaer om mobning.
- c. Indfør en årlig Trivselsdag med fokus på fællesskab og digital dannelse.

Lærere og pædagogisk personale:

- a. Sørge for, at alle medarbejdere kender strategien og har redskaber til at håndtere mobning.
- b. Integrerer arbejdet med trivsel i den daglige undervisning og i relationsarbejdet.

Forældre:

- a. Afholde forældremøder, hvor strategien gennemgås, og forældrene får konkrete værktøjer til at støtte børnene.
- b. Sende løbende information ud via nyhedsbreve eller skolens digitale platform.

TRIVSELSSTRATEGIEN SOM EN DEL AF HVERDAGEN

- a. Inkludere trivselsstrategien i skolens værdigrundlag og regler.
- b. Starte skoleåret med at gennemgå strategien i alle klasser, og lave en fælles drøftelse om god adfærd.
- c. Skabe synlighed gennem plakater, elevproducerede videoer eller opslag i klasserne.

LØBENDE EVALUERING OG TILPASNING

- a. Gennemføre regelmæssige trivselsmålinger for at vurdere effekten af strategien.
- b. Lave en årlig evaluering med input fra elever, lærere og forældre.
- c. Justere strategien løbende, så den forbliver relevant og effektiv.

HURTIG OG KONSEKVENT HÅNDBLIVNING AF SAGER

- a. Sørge for en klar procedure for, hvordan mobning håndteres og kommunikere den tydeligt.
- b. Vise, at skolen tager henvendelser alvorligt og handler hurtigt.
- c. Følge op på sager og sikre støtte til både offer og udøver af mobning.

SAMARBEJDE MED EKSTERNE AKTØRER

- a. Inddrage SSP, Red Barnet, Børns Vilkår eller andre relevante organisationer for at få ny viden og inspiration.
- b. Arrangere oplæg eller temadage med eksperter inden for trivsel og digital dannelse.

Forankring kræver en vedvarende indsats, men med en systematisk tilgang kan trivselsstrategien blive en naturlig del af skolens kultur.